

СОГЛАСОВАНО
Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога


_____ А.А. Анохин
« _____ » _____ 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Начальник
Управления образования
г. Таганрога


_____ О.Л. Морозова
Приказ от « 25 » 01 2018г. № 101

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка**

г. Таганрог
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (далее по тексту – Школа) создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Таганрога от 29.11.2012 № 4243 «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка».

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту – Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества Школы исполняет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее по тексту – КУИ) в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка.

Сокращенное наименование Школы: МАОУ СОШ № 37.

1.5. Место нахождения Школы: 347931, Ростовская обл., г. Таганрог, ул. Пальмиро Тольятти, 26-4.

1.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы – муниципальное образование «Город Таганрог».

1.7. Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Школа может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов и конференций.

1.8. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ЦЕЛИ, ВИДЫ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа создана в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иным законодательством Российской Федерации, Ростовской области, нормативными актами органов местного самоуправления).

Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Таганрог» в сфере образования.

Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Школа вправе осуществлять виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

Школа имеет право осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- консультационную, просветительскую деятельность;
- деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.4. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдачу имущества Школы в аренду.

2.5. Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления, Положением о платных образовательных услугах Школы и заключаемыми на их основе договорами об оказании платных образовательных услуг. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школы на оказание платных образовательных услуг за пределами основных образовательных стандартов. Доход от оказания платных образовательных услуг расходуется согласно Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств (от оказания платных образовательных услуг).

2.6. Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых за счет средств бюджета.

2.7. Школа имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.9. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о её деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.10. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований

физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.11. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.12. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Получение образования в Школе осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

3.2. Общее образование реализуется в Школе по уровням: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.3. Начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения – 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения – 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в Школе основывается на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Школа может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы – профильное изучение предметов. Углубленное изучение отдельных предметов и профильное изучение предметов осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

3.7. Содержание, объем, планируемые результаты, организационно-педагогические условия и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формы аттестации по уровням общего образования определяются основными образовательными программами.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Школой. При этом программы должны быть разработаны в соответствии с ФГОС и с учетом примерных основных образовательных программ.

3.8. Образовательная программа Школы включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней в учебном году, полугодии, четверти; сроки и продолжительность каникул; даты начала и окончания учебного года, полугодия, четверти для всех уровней общего образования. Календарный учебный график утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

3.9. Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом.

3.10. С учетом потребностей и возможностей личности обучающегося общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах: в Школе – в очной, очно-заочной, заочной формах; вне Школы – в форме семейного образования, при получении среднего общего образования – в форме самообразования. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в учреждении, осуществляющем образовательную деятельность.

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Школой самостоятельно.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемых общеобразовательных программ, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом. Продолжительность обучения по индивидуальному учебному плану может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.12. По заключению медицинского учреждения может быть организовано индивидуальное обучение обучающегося на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, определяется нормативным правовым актом Ростовской области, локальным нормативным актом Школы.

3.13. Для всех форм получения образования действуют единые федеральные государственные образовательные стандарты.

3.14. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются действующим законодательством и локальными нормативными актами Школы.

3.15. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

- организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ростовской области;
- организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.16. Занятия в Школе проводятся в специально оборудованных помещениях согласно расписанию. Расписание составляется в начале учебного года (не позднее 1 сентября) с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается директором Школы. Перенос занятий или временное изменение их расписания производится только с согласия директора Школы и оформляется документально.

3.17. Образовательная деятельность в Школе основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля и направления общеобразовательных программ, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия, согласия их родителей (законных представителей) к общественно - полезному труду, не предусмотренному учебными планами и программами.

3.18. Школа осуществляет работу с одаренными обучающимися по направлениям:

- организация деятельности ученического научно-исследовательского общества (УНИО);
- участие обучающихся в интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектах, фестивалях, олимпиадах, конференциях, семинарах, проектах и т.д.

3.19. Количество классов в Школе определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор ОУ возможно комплектование классов с меньшей наполняемостью.

3.20. При проведении занятий по английскому языку, изобразительному искусству, технологии на уровне начального общего образования, английскому языку, изобразительному искусству, информатике, технологии на уровне основного общего образования, по иностранному языку, физической культуре и информатике на уровне среднего общего образования при наличии необходимых условий и средств допускается деление обучающихся на две группы при наполняемости классов не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор ОУ возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами.

3.21. В Школе устанавливаются требования к внешнему виду и одежде обучающихся, в том числе требования к её общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правилам её ношения, которые устанавливаются действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся Школы. Положение о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся утверждаются решением совета Школы и советов родителей (родительских комитетов) классов.

3.22. Школа в соответствии со своим Уставом вправе:

3.22.1. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы для детей) художественно-эстетической, культурологической, военно-патриотической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-педагогической, туристско-краеведческой, научно-технической направленностей. Порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Школы, который рассматривается на педагогическом совете и совете Школы и утверждается директором Школы.

3.22.2. Предоставлять детям платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим программам для детей) по указанным в п.3.22.1. настоящего Устава направленностям, если финансирование этих программ за счет бюджетных ассигнований не предусмотрено.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом Школы, который рассматривается на совете Школы, наблюдательном совете, педагогическом совете и утверждается директором Школы.

3.22.3. Осуществлять иную приносящую доход деятельность, в частности:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- сдача в аренду имущества, переданного Школе в оперативное управление;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Школы, эксплуатационных, коммуникационных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи;
- привлечение спонсорских средств и добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц;

Порядок и условия осуществления иной приносящей доход деятельности регламентируются локальными нормативными актами Школы, которые рассматриваются на совете Школы, наблюдательном совете и утверждаются директором Школы.

3.23. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.24. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.25. Права, обязанности и ответственность работников Школы, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Муниципальное задание для Школы формируется и утверждается Гор ОУ в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

4.2. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой КУИ или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Гор ОУ на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Гор ОУ.

4.5. В случае сдачи в аренду с согласия Гор ОУ и КУИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой КУИ или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей Гор ОУ на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Гор ОУ, осуществляется за счет субсидий из бюджета города Таганрога.

4.7. Кроме муниципального задания и обязательств, Школа по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке,

установленном федеральными законами. Размер указанной платы устанавливается в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана. Учредитель Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

5. ИМУЩЕСТВО ШКОЛЫ

5.1. Имущество Школы закрепляется за нею КУИ на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Город Таганрог».

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Школа владеет и пользуется закрепленным за нею имуществом в соответствии с её назначением, уставными целями своей деятельности и решениями Гор ОУ и КУИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Школа без согласия Гор ОУ и КУИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за нею КУИ или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Гор ОУ на приобретение этого имущества.

5.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Школой на условиях и в порядке, которые определяются законодательством Российской Федерации.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств, выделенных ей Гор ОУ на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.5. Школа вправе с согласия Гор ОУ и КУИ вносить имущество, указанное в п.5.4 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Для выполнения уставных целей Школа имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Школы;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у неё финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.2. Школа имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ, оказания услуг на основе срочных трудовых и гражданско-правовых договоров в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Школа осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Ростовской области, муниципальным правовым актам, целям и предмету деятельности Школы, несет обязанности, может быть привлечена к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Школа осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.5. Школа обязана:

- выполнять установленное Гор ОУ муниципальное задание;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Школы заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;
- представлять Гор ОУ и КУИ отчетность в порядке и сроки, установленные муниципальными правовыми актами;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.6. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за нею имущества в определенных Гор ОУ средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.7. Школа обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8. Школа представляет КУИ информацию, необходимую для ведения Реестра муниципального имущества города Таганрога.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

7.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, и прекращаются с даты его отчисления из Школы.

7.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе, в установленном ею порядке;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в установленном настоящим Уставом порядке;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Школы;
- бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания по основным образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- перевод в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по программам соответствующего уровня образования, для получения образования в случае ликвидации или реорганизации Школы;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

7.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательном учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

7.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях обучающихся, созданных в установленном федеральным законом порядке.

7.7. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает

медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- действовать на благо Школы, заботиться о чести и поддержании её традиций, авторитета;
- выполнять требования к внешнему виду обучающихся, предусмотренные Положением о требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся, быть аккуратным и опрятным;
- выполнять требования, указания и распоряжения администрации, органов самоуправления, действующих в школе, а также работников Школы, дежурных обучающихся в части, отнесенной настоящим Уставом и локальными нормативными актами Школы к их компетенции.

Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 7.8. настоящего Устава, устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

7.9. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить в Школу, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, психотропные, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- совершать противоправные действия;
- использовать мобильные телефоны во время образовательной деятельности в Школе, если это не вызвано чрезвычайными обстоятельствами;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения, непристойные жесты, ненормативную лексику по отношению ко всем участникам образовательных отношений.

7.10. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Школы.

7.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.12. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

7.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

7.14. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 7.9. настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

К грубым нарушениям Устава Школы относятся:

- пропуск 50 % и более учебных занятий в течение месяца без уважительных причин (прогулы);
- оскорбление участников образовательных отношений и посетителей Школы;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательной деятельности (срыв урока, внеклассных мероприятий и т.п.);
- применение физического и психического насилия со стороны обучающегося к участникам образовательных отношений;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

7.15. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.16. Школа незамедлительно обязана проинформировать Гор ОУ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания. Гор ОУ и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

7.17. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.18. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

7.20. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушения их развития.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организацию, осуществляющую образовательную деятельность, язык образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье; ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических и др.) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или

участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой Уставом Школы;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий организации обучения и воспитания детей;
- участвовать в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать свое мнение; знакомиться с содержанием, ходом и результатами образовательной деятельности; с разрешения директора Школы и с согласия педагогического работника посещать уроки в классе, где учится ребенок, и занятия в группе системы дополнительного образования Школы, где занимается ребенок;
- беседовать с педагогическими работниками по окончании у них последнего урока в текущий учебный день и (или) по предварительной договоренности с педагогическим работником;
- вносить предложения по улучшению работы Школы, организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на развитие Школы;
- принимать решение о необходимости дополнительной охраны Школы, вносить добровольные пожертвования на её содержание;
- иные права и гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

7.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременно информировать Школу о причинах отсутствия обучающегося на уроках;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы;
- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, выполнять решения педагогического совета Школы, совета Школы, других коллегиальных органов управления школой в соответствии с локальными нормативными актами;
- контролировать надлежащее посещение ребёнком Школы, исполнение им требований к одежде и внешнему виду обучающихся Школы;
- принимать меры по ликвидации их несовершеннолетними детьми имеющейся у них академической задолженности (или академических задолженностей) в пределах одного года с момента ее (их) образования;
- возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;
- посещать родительские собрания, при необходимости участвовать по приглашению администрации Школы в мероприятиях консультационного, просветительского характера, в том числе и в режиме индивидуальной педагогической беседы;
- придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, работниками и обучающимися Школы.

7.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.24. В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) и работниками Школы, обучающимся и работниками Школы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в установленном законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Школы могут закрепляться в договоре между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, который не может противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству.

7.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

7.26. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в коллегиальные органы управления Школой обращения о применении к работникам Школы, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий; такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.31. Порядок создания, организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, принятия ею решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

7.32. Педагогические работники Школы пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (дисциплин), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении Школой, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Школы;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Школы, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников.

7.33. Академические права и свободы, указанные в п. 7.33. настоящего Устава, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Школы.

7.34. Педагогические работники имеют следующие социальные права и гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилого фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

7.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации.

7.36. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиком работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

7.37. Педагогическим работникам Школы, участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена и основного государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения указанных экзаменов, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

7.38. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать требования Устава Школы, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Школы, выполнять условия трудового договора;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического состояния трудового коллектива Школы;
- своевременно и надлежащим образом выполнять возложенные на него обязанности, поручения руководителя Школы;
- нести ответственность за обучение и воспитание обучающихся, за их жизнь, физическое и психическое здоровье во время образовательной деятельности в установленном законом порядке;
- оказывать обучающемуся и его родителям (законным представителям) помощь и поддержку в разрешении конфликтной ситуации;
- содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на образовательные услуги;
- бережно относиться к имуществу Школы.

7.39. Педагогический работник Школы не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной Школе, если это приводит к конфликту интереса педагогического работника.

7.40. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений или отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.41. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 7.38. настоящего Устава, учитываются при прохождении ими аттестации.

7.42. По поданному в письменной форме заявлению о нарушении педагогическим работником норм профессионального поведения может быть проведено внутреннее расследование. Процедура проведения внутреннего расследования определяется соответствующим локальным нормативным актом Школы.

7.43. Помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Школы (грубыми нарушениями Устава могут быть признаны нарушения в виде систематического неисполнения (или ненадлежащего исполнения) педагогическим работником обязанностей, предусмотренных Уставом, а также нарушения положений Устава, запрещающих педагогическому работнику совершение определенных действий);
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

7.44. Педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательной деятельности и проведении внеклассных мероприятий. Обо всех случаях травматизма обучающихся работники обязаны незамедлительно информировать администрацию Школы.

7.45. Права, обязанности и ответственность работников Школы, осуществляющих вспомогательные функции (административный, учебно-вспомогательный, вспомогательный и обслуживающий персонал), закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Трудовым кодексом Российской Федерации в коллективном договоре, правилах внутреннего трудового распорядка, Положении о правах, обязанностях и ответственности работников школы, осуществляющих вспомогательные функции, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

8. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

8.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Коллегиальными органами управления Школы являются: общее собрание (конференция) работников Школы (далее по тексту – общее собрание), педагогический совет Школы (далее по тексту – педагогический совет), совет школы, наблюдательный совет Школы (далее по тексту – наблюдательный совет).

8.3. Общее собрание.

8.3.1. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.

8.3.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Школы общего собрания устанавливаются Положением об общем собрании, которое принимается советом школы и утверждается директором Школы.

8.3.3. Структура общего собрания.

В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Работники обязаны присутствовать на заседании общего собрания. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель и секретарь, которые подписывают протокол общего собрания. Обязанности председателя и секретаря общего собрания определяются Положением об общем собрании.

8.3.4. Порядок формирования общего собрания.

Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Школы, совета школы или более половины работников Школы.

Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50 % и более от общего числа работников Школы. Все участники общего собрания имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний общего собрания, а также обнародование и исполнение решений общего собрания осуществляет председатель.

8.3.5. Срок полномочий общего собрания.

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

8.3.6. Компетенции общего собрания:

- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- принятие Положения об общем собрании Школы;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Положения о совете школы, принятие изменений и дополнений к Положению о совете школы;
- избрание членов совета школы из числа работников Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
- разработка и принятие Положения об оплате труда работников Школы, Положения о перечне выплат стимулирующего характера и порядке их установления работникам Школы, Положения о порядке установления надбавки за результативность и качество работы педагогических сотрудников Школы по организации образовательной деятельности, Положения о порядке установления персонального повышающего коэффициента работникам Школы, Положения о премировании работников Школы, Положения о порядке и размерах оказания помощи работникам Школы;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы.

8.3.7. Порядок принятия решений общим собранием.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. При несогласии с решением общего собрания каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем собрания.

Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

8.3.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

8.4. Совет школы.

8.4.1. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет совет школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений и выступления от имени Школы совета школы устанавливаются Положением о совете школы, которое принимается советом школы и утверждается директором Школы.

8.4.2. Структура совета школы.

Члены совета школы выбираются сроком на один год: из числа родителей (законных представителей) обучающихся – по одному представителю от класса (председатель совета родителей класса, избранный на родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством голосов); из числа обучающихся 8 – 11-х классов – на собраниях классных коллективов открытым голосованием по одному представителю от параллели 8-х классов, по одному представителю от параллели 9-х классов, по одному представителю от каждого 10 и каждого 11 классов; из числа работников школы – на общем собрании работников открытым

голосованием в количестве не менее пяти представителей и не более одной второй от общего количества членов совета школы из числа родителей и обучающихся. На основании протоколов родительских собраний, классных ученических собраний и общего собрания работников директор школы издает приказ о составе совета школы со сроком полномочий один год.

Директор Школы входит в состав совета школы по должности.

Председатель совета школы выбирается на первом заседании нового состава совета школы сроком на один год открытым голосованием простым большинством голосов из числа избранных в состав совета школы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Совет школы в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем совета школы и секретарем. О решениях, принятых советом школы, ставятся в известность все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

8.4.3. Порядок формирования совета школы.

Совет школы собирается не реже одного раза в шесть месяцев. Совет школы собирается на очередные заседания председателем совета школы. Внеочередные заседания совета школы проводятся по требованию председателя совета школы или более половины членов совета школы. Заседание совета школы считается правомочным, если на заседании совета школы присутствуют не менее двух третей списочного состава членов совета школы.

Все участники совета имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний совета школы, а также обнародование и исполнение решений совета осуществляет председатель совместно с администрацией Школы.

8.4.4. Срок полномочий совета школы.

Члены совета школы избираются сроком на один год.

8.4.5. Компетенции совета школы:

- принятие стратегических целей, направлений и приоритетов развития Школы, Программы развития Школы (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению Устава Школы с последующим утверждением их учредителем;
- разработка и принятие Положения о совете школы;
- разработка и принятие Положения о советах обучающихся;
- разработка и принятие Положения о советах родителей (родительских комитетах) классов;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школе;
- оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
- контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебного процесса (охрана, питание, работа медкабинета и т.д.);
- установление режима занятий обучающихся, определение времени начала и окончания занятий;
- участие в распределении стимулирующей части оплаты труда педагогическим работникам;
- направление администрацией Школы учредителю, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- принятие Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся, Положения о формах, периодичности и порядке промежуточной аттестации обучающихся, Положения о режиме занятий обучающихся, Положения о правилах внутреннего трудового распорядка обучающихся, Порядка оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, Положения о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы, положения о порядке привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований в Школу;

- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Школы;
- разработка и принятие требований к внешнему виду и одежде обучающихся;
- регулирование деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- избрание председателя и его заместителей;
- принятие внутренних документов совета школы;
- определение количественного состава совета школы;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- представление работников Школы к различным формам поощрений и наград;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение совета школы председателем совета школы, директором Школы и (или) иными коллегиальными органами управления Школы.

8.4.6. Порядок принятия решений советом школы.

Совет школы принимает решения открытым голосованием. Решение совета школы считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов совета школы. Председатель совета школы при равенстве голосов имеет право решающего голоса. При несогласии с решением совета школы каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол. Решения совета школы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем совета.

Решения совета школы, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы в части, их касающейся.

8.4.7. Порядок выступления совета школы от имени Школы.

Совет школы наделяется правом выступления от имени Школы. Устанавливается следующий порядок выступления от имени школы:

- 1) член совета школы, пожелавший выступить от имени Школы, обратиться в адрес участников отношений в сфере образования, подает письменное заявление председателю совета школы с просьбой о созыве совета школы; к заявлению прилагается в письменной форме проект выступления заявителя на совете школы;
- 2) председатель совета школы в течение трех дней со дня поступления заявления и проекта выступления информирует директора Школы о поступивших документах;
- 3) в течение пятнадцати дней председатель совета школы совместно с администрацией Школы должен организовать созыв совета школы; заявитель вправе в течение пятнадцати дней отозвать свое заявление и проект выступления;
- 4) совет школы заслушивает выступление члена совета школы, пожелавшего выступить от имени совета школы, а также мотивированное мнение председателя совета школы, директора Школы, других членов совета школы по теме выступления и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени Школы;
- 5) без согласия совета школы члены совета школы не имеют права на выступление от имени Школы;
- 6) любое обращение члена совета школы в адрес участников образовательных отношений, претендующее на выступление от имени Школы, не является таковым, если произведено с нарушением требований настоящего Устава.

8.5. Наблюдательный совет:

8.5.1. В Школе создается наблюдательный совет в составе шести человек. Персональный состав наблюдательного совета, кроме представителей работников Школы, определяется

постановлением Администрации города Таганрога при создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения. Представители работников Школы в состав наблюдательного совета назначаются приказом директора Школы

8.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет пять лет. Члены наблюдательного совета исполняют и прекращают свои полномочия в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.5.3. Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, либо могут быть прекращены по представлению указанного органа местного самоуправления.

8.5.4. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета. Представитель работников Школы не может быть избран председателем наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.5.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы. Директор Школы и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Директор Школы участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

8.5.6. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;
- 2) предложения учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии ее представительств;
- 3) предложения учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;
- 4) предложения учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;
- 5) предложения директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- 7) по представлению директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, об исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;
- 8) предложения директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Школы не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Школы о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

8.5.7. Полномочия наблюдательного совета:

- 1) по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 8.5.6., наблюдательный совет дает рекомендации; Гор ОУ после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета, по согласованию с КУИ принимает по этим вопросам решения;
- 2) по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 8.5.6., наблюдательный совет дает заключение, копии которого направляются Гор ОУ;
- 3) по вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 8.5.6., наблюдательный совет дает заключение; директор Школы принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета;
- 4) документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 8.5.6., утверждаются наблюдательным советом; копии указанных документов направляются Гор ОУ и КУИ;

5) по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 8.5.6., наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Школы.

8.5.8. Принятие решений наблюдательным советом:

- 1) рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 8.5.6., принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;
- 2) решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 8.5.6., принимаются наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета;
- 3) решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 8.5.6., принимается наблюдательным советом в порядке, установленном пунктом 8.5.18.

8.5.9. Вопросы, относящиеся в соответствии с пунктом 8.5.6, к компетенции наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

8.5.10. По требованию наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

8.5.11. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета:

- 1) заседания наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;
- 2) заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Гор ОУ, КУИ, члена наблюдательного совета или директора Школы;
- 3) заседание наблюдательного совета созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета;
- 4) требование о созыве заседания наблюдательного совета передается председателю наблюдательного совета в письменном виде, подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия, должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним;
- 5) для созыва заседания наблюдательного совета председатель наблюдательного совета не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания направляет всем членам наблюдательного совета письменное приглашение, содержащее:
 - информацию о дате, времени и месте проведения заседания;
 - проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
 - документы, которые планируется рассмотреть на заседании;
 - необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

8.5.12. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

8.5.13. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.5.14. Представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, учитывается. Возможно принятие решения наблюдательного совета путем проведения заочного голосования.

Порядок, указанный в настоящем пункте, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 8.5.6., настоящего Устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в настоящем пункте.

8.5.15. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

8.5.16. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя. До избрания

председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

8.5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.5.18. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.5.19. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Школа вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

8.5.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета, который обязан рассмотреть предложение директора Школы о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

8.5.21. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Школы или Гор ОУ, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом.

8.5.22. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.6. Педагогический совет.

8.6.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и формируемым из штатных педагогических работников Школы для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений педагогического совета устанавливаются Положением о педагогическом совете, которое принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

8.6.2. Структура педагогического совета.

Членами педагогического совета являются все педагогические сотрудники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству), директор Школы, все заместители директора школы, заведующий школьной библиотекой, библиотекарь. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники Школы, не являющимися членами педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов педагогического совета.

Председателем педагогического совета является директор Школы. Секретарь педагогического совета, который ведет протоколы заседаний, назначается директором Школы на учебный год.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года, как правило, один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередное заседание председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, совета школы или более половины членов педагогического совета.

8.6.3. Порядок формирования педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года, как правило, один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередное заседание председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, совета школы или более половины членов педагогического совета.

Все участники педагогического совета имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний педагогического совета школы, а также обнародование и исполнение его решений осуществляет председатель педагогического совета.

8.6.4. Срок полномочий педагогического совета.

Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

8.6.5. Компетенции педагогического совета:

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие по согласованию с учредителем Программы развития Школы;
- обсуждение и принятие плана работы Школы на учебный год;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- установление сроков, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в Школе, кроме перечисленных в п.п. 8.3.6. и 8.4.5. настоящего Устава;
- перевод обучающихся в следующий класс и с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности Школы, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- определение направлений взаимодействия Школы с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- принятие Положения о платных образовательных услугах, Положения о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Школы и (или) советом школы;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

8.6.6. Порядок принятия решений педагогическим советом.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Решения совета школы, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы в части, их касающейся.

8.6.7. Педагогический совет не наделяется правом выступления от имени Школы.

8.7. В качестве общественной организации в Школе могут действовать советы родителей (родительские комитеты) классов (далее по тексту – совет родителей), созданные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений советов родителей устанавливаются Положением о советах родителей (родительских комитетах) классов, которое принимается советом школы и утверждается директором Школы.

8.7.1. Совет родителей – выборный орган общественного объединения родителей (законных представителей) обучающихся, который является одной из форм самоуправления Школы. Совет родителей взаимодействует с советом школы, наблюдательным советом, педагогическим советом, администрацией Школы. Председатель совета родителей входит в состав совета школы. Члены совета родителей могут участвовать в работе совета школы и педагогического совета в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

8.7.2. Совет родителей избирается в каждом классе в количестве трех человек из числа родителей (законных представителей) обучающихся сроком на один год на первом в учебном году родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством голосов. Из числа членов совета родителей на родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель совета родителей класса, который организует работу совета.

8.7.3. Решения совета родителей принимаются на родительском собрании класса простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета родителей и секретарем собрания, и доводятся до сведения администрации Школы. Решения совета родителей носят рекомендательный характер.

8.7.4. К компетенции совета родителей относятся:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Школы;
- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- помощь в работе по профориентации обучающихся;
- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- представление руководству Школы, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, родительских собраний, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;

- осуществление мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) обучающихся, а также других лиц и организаций;
- контроль за правильным использованием имеющихся классных денежных средств;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности классов.

8.7.5. Совет родителей не наделяется правом выступления от имени Школы.

8.8. В Школе могут создаваться на добровольной основе и по инициативе обучающихся советы обучающихся: органы ученического самоуправления классов и совет старшеклассников Школы. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений советов обучающихся устанавливаются Положением о советах обучающихся, которое принимается советом школы и утверждается директором Школы.

8.8.1. Советы обучающихся избирается в каждом 5-11 классах в количестве пяти человек на собрании классного коллектива простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава обучающихся. Школа создает условия для деятельности советов обучающихся, представляет им необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления Школы при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

8.8.2. Советы обучающихся 8-11 классов наделяются полномочиями выбирать членов совета школы в соответствии с п. 8.4.2. настоящего Устава, членов совета старшеклассников Школы и председателя совета старшеклассников Школы в соответствии с Положением о совете обучающихся Школы. Председатель совета старшеклассников Школы входит в состав совета школы по должности.

8.8.3. Советы обучающихся не наделяются правом выступления от имени Школы.

8.9. Школа вправе создавать:

- по решению общего собрания работников – профессиональный союз работников Школы (представительный орган работников), действующий на основании локального нормативного акта;
- по решению педагогического совета – методический совет, методические объединения, творческие группы, кафедры и др., действующие на основании локальных нормативных актов.

9. КОМПЕТЕНЦИЯ ГОР ОУ И КУИ В ОБЛАСТИ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ

9.1. К компетенции Гор ОУ относятся:

- утверждение новой редакции Устава Школы, внесение в него изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;
- по согласованию с главой Администрации города Таганрога назначение на должность директора Школы, заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии Школы;
- развитие материально-технической базы Школы;
- разработка и утверждение муниципального задания Школы;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы;
- обеспечение контроля за соблюдением Школой условий получения субсидий;
- оказание помощи Школе в реализации кадровой политики;
- контроль деятельности Школы в части исполнения законодательства Российской Федерации в области образования;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, предусмотренных федеральными законами, региональными и муниципальными правовыми актами.

9.2. К компетенции КУИ относятся:

- согласование новой редакции Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы;
- утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления;

- контроль за рациональным и эффективным использованием закрепленного за Школой на праве оперативного управления имущества;
- контроль деятельности директора Школы в части управления имуществом;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств.

10. ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

10.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Гор ОУ, наблюдательного совета или иных органов управления Школы.

10.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Гор ОУ с директором Школы по согласованию с главой Администрации города Таганрога.

10.3. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет её интересы и совершает сделки от её имени, представляет её годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Школы, план её финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Школы внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы. Директор подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

10.4. Директор несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним контрактом. Директор несет ответственность перед КУИ за сохранность и использование муниципального имущества, находящегося на балансе Школы, в соответствии с действующим законодательством.

10.5. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора осуществляют свои полномочия в пределах, установленных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

10.6. Взаимоотношения работников и директора Школы, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде, муниципальными правовыми актами и коллективным договором.

10.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Школы и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

10.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

11.1. Школа может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации и ликвидации Школы принимается Администрацией города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

11.3. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.
- 11.4. Школа может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере получения бесплатного образования.
- 11.5. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией города Таганрога и оформляется постановлением Администрации города Таганрога.
- При изменении типа Школа вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.
- 11.6. Школа может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом особенностей предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 11.7. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КУИ.
- 11.8. При ликвидации и реорганизации Школы работникам Школы гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 12.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 12.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты т.д. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школа может приниматься иные локальные нормативные акты.
- 12.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.
- 12.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:
- 12.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях общему собранию работников для учета его мнения по вопросам, затрагивающим права и интересы работников, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, в выборные органы первичной профсоюзной организации, представляющих интересы всех или большинства работников Школы.
- 12.4.2. Направляется в предусмотренных настоящим Уставом случаях совету школы, педагогическому совету по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы участников образовательных отношений Школы.
- 12.5. Локальный нормативный акт утверждается директором Школы и вступает в силу с момента, указанного в приказе об утверждении данного локального акта, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.
- 12.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым

законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

12.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка, зарегистрированный ИФНС России по городу Таганрогу Ростовской области 05.12.2012 за № 2126154073142, утрачивает силу.

13.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации изменений и дополнений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

В данном сшиве прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью 29 (двадцать

девять) листов
Директор МАОУ СОШ № 37

Т.А. Половина

0 г.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ
СЛУЖБЫ РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

В данном сшиве прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 29

(двадцать девять)

ИФНС РОССИИ ПО г.ТАГАНРОГУ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
выдано свидетельство о государственной регистрации
ОГРН | 1026102272934
« 12 » сентября 2002 года
ГРН | 2186196120318
« 08 » февраля 20018 года
Должность _____ Подпись _____
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе