

ПРИНЯТО

Общим собранием (конференцией)
Работников МАОУ СОШ № 37
(протокол № 3 от 28.08.2026)

СОГЛАСОВАНО

Генеральный директор ООО ОА «МИУС»

В.А. Виталин

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 37

Т.А. Половинка
(приказ № 400 от 31.08.2026)

ПОЛОЖЕНИЕ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)
о пропускном и внутриобъектовом режимах

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка о пропускном и внутриобъектовом режимах МАОУ СОШ № 37 (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Национальным стандартом РФ ГОСТ 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», утвержденным и введенным в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 01.11.2024 № 1590-ст., приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами, Уставом МАОУ СОШ № 37 (далее – школа).

1.2. Положение определяет внутриобъектовый режим, порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение школы, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы, вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы, для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок проведения ремонтно-строительных работ в помещениях и на территории школы, порядок пропуск и эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций.

Положение устанавливает порядок вноса и выноса материальных средств, въезда и выезда автотранспорта, исключающий несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании школы в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Требования Положения распространяются в полном объеме на всех работников школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей школы, включая работников и обучающихся спортивных школ, работников и обучающихся образовательных учреждений, пришедших в школу для участия в спортивных

соревнованиях и других мероприятиях, работников организаций, осуществляющих свою деятельность на договорной основе (далее – посетителей).

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по административно-хозяйственной работе и дежурных заместителей директора в соответствии с утвержденным графиком дежурства, а его непосредственное исполнение – на охранников школы, осуществляющих охранные функции на основе заключенного договора.

1.6. Проход в здание школы и выход из нее осуществляются только через стационарный пост охраны (за исключением нештатных ситуаций, когда с разрешения руководства школы открываются эвакуационные выходы).

1.7. Все ремонтно-строительные работы согласуются с заместителем директора по административно-хозяйственной работе, который обязательно информирует о предстоящих работах руководство охранной организации, осуществляющей охранные функции на основе заключенного договора.

1.8. Сотрудники школы, обучающиеся и их родители (законные представители), посетители школы, все юридические или физические лица, находящиеся на территории и в помещениях школы, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, которое размещается на стендах при входе в школу и на официальном сайте школы в сети Интернет.

1.9. Пропускной и внутриобъектовой режим основан на автоматизированной системе контроля и управления доступом в здание школы (далее – СКУД) с помощью бесконтактных карт доступа (электронных пропусков).

1.10. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на посетителей школы, обучающихся, их родителей (законных представителей), весь педагогический состав, технических работников, а также работников обслуживающих организаций, осуществляющих свою деятельность на основании заключенных со школой договоров.

2. Порядок пропуска (прохода) в здание и на территорию обучающихся, работников и иных посетителей

2.1. Общие требования пропуска (прохода)

2.1.1. Общая организация пропускного режима осуществляется директором школы и назначенным им ответственным за пропускной режим лицом. Пропуск посетителей в здание школы осуществляется работниками охранного предприятия и школы.

2.1.2. Территория школы открыта для посетителей с 7.00 часов до 21.00 часа.

2.1.3. Пропуск посетителей осуществляется через центральный вход – контрольно-пропускной пункт.

2.1.4. Охрана помещений школы осуществляется сотрудником ЧОП согласно договору.

2.1.5. Пропуск работников, обучающихся и посетителей в здание школы осуществляется через основной вход, оборудованный контрольно-пропускным пунктом (далее - КПП). Запасные входы в здания на пропуск открываются только с разрешения директора школы или его заместителя, а в их отсутствие – с разрешения дежурного администратора или ответственного за пропускной режим. На период открытия запасного выхода контроль осуществляет охранник и работник школы, который его открыл.

2.1.6. Соблюдение пропускного режима в здании ОУ обеспечивают:

- сотрудником ЧОП, находящийся на КПП, на которого возложены обязанности по обеспечению функционирования и сохранности СКУД, контроля за проходом сотрудников, учащихся школы, родителей (законных представителей) и посетителей в здание школы;
- ответственный за СКУД – обслуживающая организация, на которую возложена обязанность по оперативному решению вопросов возникших в ходе эксплуатации электронной системы;
- дежурный администратор школы – осуществляет контроль за соблюдением

пропускного режима сотрудниками, обучающимися, родителями (законными представителями), посетителями школы.

2.1.7. Вход и выход из здания школы осуществляется через КПП.

2.1.8. КПП оснащен:

- электронной проходной (турникетами);
- калиткой «антипаника»;
- пультом управления центральным турникетом, позволяющим сотруднику ЧОП обеспечить свободный проход людей не имеющим пластиковых карт;
- пультом управления калиткой «антипаника», сотрудник ЧОП обеспечивает свободный проход людей в случае возникновения пожарной опасности;
- системой управления турникетами, позволяющей принудительно открывать все турникеты;
- стационарным арочным металлодетектором;
- пультом управления системы видеонаблюдения;
- переносная КТС;
- стационарным телефоном.

2.1.9. Проход через турникеты обеспечивается посредством электронных пропусков – пластиковых карт с магнитным ключом (далее – пропуск). Пропуск выдается ответственным за СКУД в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Положением. Для прохода через КПП пропуск прикладывается к считывателю, установленному на турникете. Разрешение на проход подтверждается соответствующим сигналом – зажиганием зеленого индикатора на турникете.

В случае выхода из строя электронного пропуска учащийся или сотрудник школы предъявляют сотруднику ЧОП данный пропуск для его изъятия. Неисправный пропуск передается ответственному за СКУД для его дальнейшей замены.

2.1.10. Работник школы, проводящий встречу с родителями (законными представителями) обучающихся или другими посетителями школы, несет личную ответственность за встречу, сопровождение по школе и выход из здания школы родителей (законных представителей) обучающихся или других посетителей.

2.1.11. При большом потоке посетителей в период начала и окончания занятий приоритет прохода предоставляется обучающимся и работникам школы.

2.1.12. Открытие/закрытие центрального входа в установленное время осуществляется охранниками.

2.1.13. Открытие/закрытие эвакуационных выходов в соответствии с правилами противопожарного режима в установленное время осуществляется охранниками.

2.1.14. Вход на территорию школы осуществляется через центральные, восточные и западные ворота по учебным дням в следующем режиме:

- через центральные ворота – с 7.00 до 21.00;
- через восточные ворота (со стороны теплицы) – с 7.00 до 9.00;
- через малые западные ворота (со стороны спортивной площадки) – с 7.00 до 9.00;
- через большие западные ворота (со стороны спортивной площадки) – при особой необходимости.

2.1.15. Ответственность за своевременное открытие и закрытие территории школы для посетителей возлагается на охранников.

2.1.16. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с пропуском посетителей в здание и на территорию школы, работники школы действуют в соответствии с настоящим Положением с обязательным уведомлением дежурного администратора и директора школы.

2.1.17. Категорически запрещается осуществлять пропуск лиц с признаками алкогольного или наркотического опьянения, с неадекватным поведением; лиц с оружием, взрывчатыми веществами и веществами, представляющими опасность для окружающих.

2.1.18. Всем работникам, находящимся в здании на территории школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации и охраннику, принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

2.1.19. В случае возникновения ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников школы, сотрудник охранного предприятия действует по инструкции, уведомляет администрацию школы и правоохранительные органы УМВД России по городу Таганрогу.

2.1.20. В период эпидемиологической опасности в соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ (редакция от 24.07.2023) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и по требованию Управления Роспотребнадзора по г. Таганрогу пропускной режим на территорию и в здание школы осуществляется с принятием дополнительных мер по обеспечению комплекса санитарно-гигиенических мероприятий:

- обязательное строгое соблюдение масочного режима для родителей (законных представителей) обучающихся и посетителей школы;
- ежедневное бесконтактное измерение температуры тела работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) при посещении школы, посетителей школы;
- обработка антисептическими средствами рук работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей при входе в школу.

2.1.21. Посетителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками, коробками и т.п. при наличии ручной клади охранник предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа вызывается дежурный администратор школы, посетитель должен ждать его прихода у входа в здание школы. Если посетитель отказывается покинуть здание школы, охранник или дежурный администратор, оценив обстановку, информируют директора школы и по его указанию вызывают наряд полиции, применяют средство тревожной сигнализации.

2.1.22. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с допуском посетителей в школу, сотрудник охраны действует согласно инструкции.

2.1.23. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций, а также в целях усиления мер безопасности приказом директора школы пропуск граждан на территорию и в здание школы может ограничиваться либо прекращаться

2.1.24. Работники школы допускаются в здание по пропуску. В случае отсутствия у работника пропуска он допускается в школу по спискам, заверенным подписью и печатью директора, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.1.25. В нерабочее время, в праздничные и выходные дни в школу в любое время суток допускаются директор школы, его заместители, сотрудники бухгалтерии, секретарь учебной части, заведующий библиотекой и дежурные технические служащие в соответствии с графиком дежурства.

2.1.26. Работники, которым в связи с производственной ситуацией необходимо быть в школе в нерабочее время, выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора школы или его заместителей.

2.2. Пропуск (проход) обучающихся:

- вход в вестибюль школы осуществляется с 7.30 часов;
- обучающиеся должны явиться в школу в соответствии с утвержденным расписанием уроков, но не позднее, чем за пять минут до начала первого урока;
- дежурному администратору, в случае опоздания обучающегося без уважительной причины, зафиксировать факт опоздания и пропустить в школу;
- в случае опоздания на урок без уважительной причины обучающийся в класс не допускается, а дожидается окончания урока в вестибюле школы и только со звонком проходит в свой класс;

- во время образовательного процесса обучающимся не разрешается выходить из здания школы без сопровождения классного руководителя, учителя-предметника;
- массовый пропуск обучающихся в здание школы осуществляется до начала занятий и после их окончания, на переменах – только по согласованию с дежурным администратором;
- в течение учебного дня обучающиеся могут быть отпущены домой дежурным администратором по письменному заявлению родителей (законных представителей), на основании заключения медицинского работника, по письменному разрешению установленного образца от классного руководителя;
- обучающиеся, посещающие в составе организованных групп дополнительные занятия, спортивные секции и соревнования и другие мероприятия допускаются в школу в соответствии с расписанием в сопровождении учителя, проводящего занятие или мероприятие, и по утвержденным спискам или по электронному пропуску;
- начиная с 15.00 обучающиеся, посещающие индивидуальные занятия, допускаются в школу только в сопровождении учителя, который встречает ученика на первом этаже при входе в здание;
- родителям (законным представителям) обучающихся (в том числе из других образовательных организаций), посещающих студии, секции, курсы, принимающих участие в спортивных соревнованиях и других мероприятиях, проводимых в школе, проход в школу без разрешения администрации школы запрещен;
- посещение кинотеатров, музеев, выставочных залов, библиотек, театра и т.д. проводится в соответствии с утвержденными планами воспитательной работы и на основании приказа директора школы: выход обучающихся на указанные мероприятия осуществляется только в сопровождении классного руководителя или учителя-предметника;
- во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану работы школы на каникулах, утвержденному приказом директора школы.

2.3. Пропуск (проход) родителей (законных представителей) обучающихся:

- родители (законные представители) обучающихся могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются;
- регистрация родителей (законных представителей) обучающихся в журнале учета посетителей при допуске в школу по документу, удостоверяющему личность, обязательна;
- родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными предметами, в противном случае они оставляют их на посту охраны или разрешают их осмотреть для исключения проноса запрещенных предметов в здание школы (взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, наркотические и другие опасные предметы и вещества);
- родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании уроков или других занятий и мероприятий, ожидают их за пределами здания школы, на ее территории перед центральным входом; в отдельных случаях, в том числе при неблагоприятных погодных условиях, –с разрешения администрации школы они могут находиться во входной группе или в холле 1 этажа школы (в зоне до турникетов);
- вход родителей (законных представителей) в школу для встречи с администрацией или педагогическими работниками возможен только по предварительной договоренности, о чем охранник и дежурный технический служащий должны быть проинформированы заранее;

- незапланированный вход родителей (законных представителей) обучающихся в школу допустим только с разрешения администрации или педагогических работников школы и осуществляется после уроков, в экстренных случаях – до уроков или во время перемен;
- родители (законные представители) обучающихся после регистрации в журнале перемещаются по школе в сопровождении педагогического работника, к которому пришли на встречу;
- при проведении массовых мероприятий, родительских собраний родители (законные представители) обучающихся допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по спискам посетителей, заверенным классными руководителями;
- для участия в мероприятиях, проводимых школой (родительские собрания, праздники и т.п.), во время встреч с администрацией или учителями школы родителям (законным представителям) обучающихся настоятельно рекомендуется соблюдать дресс-код в соответствии с форматом проводимого мероприятия;
- посещение массовых мероприятий (собрания, конференции, семинары и т.п.) осуществляется в следующем порядке: ответственный сотрудник школы за проведение мероприятия сотрудник школы:
 - оформляет заявку с указанием названия мероприятия и времени его проведения не позднее, чем за сутки до начала проведения мероприятия и передает ее сотруднику ЧОП;
 - за 30 минут до начала мероприятия организует на КПП дежурство сотрудников школы (далее – встречающие). Встречающие находятся на КПП в период временного промежутка, определенного приказом директора школы, регламентирующим проведение данного мероприятия;
 - сотрудник ЧОП производит механическую разблокировку оборудованного металлодетектором турникета.
 - посетители сообщают сотруднику ЧОП название мероприятия.
 - встречающие и дежурный администратор сопровождают проход посетителей через турникет, оказывают необходимую консультационную помощь;
- пропуск лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) осуществляется в соответствии с требованиями, установленными законодательством и иными нормативными правовыми документами. Проход инвалидов обеспечивается ответственным работником школы и в его сопровождении. Пропуск собак-проводников осуществляется при наличии документа установленной формы, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника;
- в периоды подготовки и проведения массовых мероприятий приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть ограничено.

2.4. Пропуск (проход) работников школы:

- работники школы допускаются в здание по списку в соответствии со штатным расписанием или договорами о сотрудничестве (работники столовой, врач-педиатр, медицинская сестра);
- во время каникул работники допускаются в школу согласно плану работы на каникулах, утвержденному директором школы;
- в выходные и праздничные дни пребывание работников в здании школы разрешается только при наличии соответствующего приказа или распоряжения директора или заместителей директора школы; исключение составляют директор, его заместители, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, ведущий экономист и секретарь учебной части, которые имеют право находиться в здании и на

территории школы в любое время суток, а также по выходным и праздничным дням.

2.5. Пропуск (проход) тренеров-преподавателей спортивных школ г. Таганрога:

- тренеры-преподаватели спортивных школ города Таганрога, проводящие занятия на территории и в здании школы на основании постановлений Администрации города Таганрога и заключенных договоров о сотрудничестве, работают в соответствии с утвержденным расписанием и составом групп обучающихся;
- любые изменения в расписании, утвержденном на начало учебного года, вносятся по согласованию с администрацией школы и на основании письменного обращения администрации спортивной школы;
- во время занятий на территории и в здании школы тренеры-преподаватели и обучающиеся обязаны выполнять правила внутреннего трудового распорядка для работников и правила поведения для обучающихся МАОУ СОШ № 37;
- в работе с обучающимися в спортивных секциях и их родителями (законными представителями) тренеры-преподаватели обязаны неукоснительно соблюдать требования разделов 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

2.6. Пропуск (проход) лиц, посещающих школу по служебной необходимости (сотрудники вышестоящих и контролирующих организаций и т.п.)

- лица, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и сообщения, к кому они направляются;
- регистрация лица, посещающего школу по служебной необходимости, в журнале учета посетителей при допуске в школу по документу, удостоверяющему личность, и после предъявления распоряжения о проведении проверки (при наличии) обязательна;
- должностные лица органов государственной власти допускаются в школу на основании служебных документов и/или удостоверения личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- охранник школы или дежурный вахтер информируют директора школы или дежурного администратора о прибытии лица, посещающего школу по служебной необходимости;
- директор школы или дежурный администратор назначают работника школы, ответственного за сопровождение школы лица, посещающего школу по служебной необходимости;
- лицо, посещающее школу по служебной необходимости, перемещается по школе в сопровождении директора школы, его заместителей или другого назначенного работника;
- работники прокуратуры, полиции, МВД, ФСБ, МЧС при предъявлении ими служебного удостоверения в соответствии с действующим законодательством пользуются правом беспрепятственного прохода на территорию и в здание школы; об их приходе охранник или дежурный вахтер незамедлительно должны проинформировать директора школы или дежурного администратора;
- посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность, с мотивированной ссылкой на настоящее Положение, основанное на Национальном стандарте РФ ГОСТ 58485-2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования», в школу не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией настоящего Положения, находящейся на стационарном посту охраны;

— документом, удостоверяющим личность для прохода в здание и на территорию школы являются:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или иных государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

2.7. Пропуск (вход) представителей средств массовой информации и фотографов

— допуск на территорию и в здание школы представителей СМИ, фотографов, а также внос на территорию и в здание школы радио-, теле-, кино-, фото-, звукозаписывающей и усилительной аппаратуры производится только с разрешения директора школы;

— для получения разрешения классный руководитель, учитель-предметник, педагог дополнительного образования должен оформить не менее чем за три рабочих дня письменное заявление на имя директора школы с указанием фамилии, имени, отчества представителя СМИ или фотографа, цели посещения им школы, даты и времени работы на территории или в здании школы; к заявлению необходимо приложить ксерокопию документа, удостоверяющего личность представителя СМИ, фотографа;

— обязательным условием для работы представителя СМИ или фотографа на территории или в здании школы является соответствие его внешнего вида формату и установленному школой дресс-коду для участников мероприятия, на котором он присутствует.

2.8. Пропуск (вход) сотрудников аварийных служб и ремонтно-строительных организаций

— сотрудники аварийных служб и ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в здание школы охранником, дежурным техническим служащим по распоряжению администрации или на основании заявок и согласованных списков;

— производство работ осуществляется под контролем специально назначенного директором работника школы;

— в случае аварии (повреждения) электросети, канализации, водопровода или отопительной системы и необходимости выполнения срочных работ в ночное время, выходные и праздничные дни пропуск работников аварийных служб, прибывших по вызову, осуществляется по согласованию с администрацией школы беспрепятственно.

3. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

3.1. В здании школы разрешено находиться лицам, категории которых определены настоящим Положением, приказами и распоряжениями по школе, отдельными списками.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции по пожарной безопасности в здании школы и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории школы (включая спортивную площадку) запрещено:

— нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка школы;

- нарушать правила пожарной безопасности;
 - загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные пролеты, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
 - совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерных средств защиты, технических средств охраны (систем охранных телевизионных, систем видеонаблюдения, систем контроля и управления доступом, систем охранной и тревожной сигнализации, систем связи и т.д.);
 - находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
 - курить, в том числе электронные сигареты;
 - проносить (ввозить) на территорию и в здание школы вещества, устройства, предметы, представляющих опасность для окружающих (оружие, спиртные напитки, табачные изделия, никотиновые пэки (снюс), вейпы, токсические, наркотические, психотропные, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества);
 - держать без поводка, выгуливать собак и опасных животных; заходить с животными в здание школы;
 - совершать противоправные действия;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания или вымогательства;
 - совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
 - не проявлять личную заботу по сохранению ценных личных вещей (телефоны, ключи, кошельки, деньги и т.д.), оставлять их без присмотра.
- 3.4. Все помещения школы закрепляются за ответственными лицами, которые должны следить за порядком и чистотой в помещении, противопожарной- и электробезопасностью, по окончании работы закрывать воду, выключать свети электрические приборы из сети, закрывать окна и двери.
- 3.5. Ключи от помещений школы хранятся на вахте школы. Охранник школы имеет доступ в это помещение.

4. Порядок допуска на территорию транспортных средств

- въезд служебных и личных автотранспортных средств на территорию школы осуществляется в соответствии с приказом директора школы;
- стоянка личного автомобильного транспорта разрешается только по спискам, утвержденным директором школы;
- на всей территории школы максимально допустимая скорость не должна превышать 5 км/час;
- после окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена;
- обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости, по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел;
- въезд автотранспорта, доставляющего и вывозящего грузы, допускается по согласованию с заместителем директора по административно-хозяйственной работе; при погрузке/выгрузке материальных ценностей обязательно присутствие ответственного за получение/выдачу груза работника школы;

- встречу транспортных средств сторонних организаций, их сопровождение до места, определенного заявке, и обратно, а также контроль за транспортным средством в процессе работы обеспечивают работники, по инициативе которых прибыл автотранспорт;
- при ввозе транспортным средством на территорию школы имущества (материальных ценностей) охранник школы по поручению администрации может осуществлять осмотр с целью исключить ввоз запрещенных предметов;
- парковка транспортных средств, доставивших продукты в школьную столовую, осуществляется у специального входа/выхода столовой с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения;
- при обнаружении признаков неправомерного въезда на территорию школы или попытке выезда (несоответствие документов на транспортное средство, несоответствие груза накладной или пропуску) к транспортному средству могут быть применены меры по ограничению движения автотранспорта до выяснения конкретных обстоятельств;
- транспортные средства специального назначения (пожарные машины, автомобили скорой помощи, правоохранительных органов и т.п.) при аварийных ситуациях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях на территорию школы пропускаются беспрепятственно;
- транспортные средства МВД, ФСБ, МЧС и других государственных надзорных органов могут въезжать на территорию школы в любое время суток при наличии письменных предписаний в сопровождении сотрудника государственных надзорных органов;
- приказом директора школы допуск транспортных средств на территорию школы при необходимости может ограничиваться либо прекращаться в целях усиления мер безопасности;
- во всех случаях, не указанных в настоящем Положении или вызывающих вопросы, касающихся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники руководствуются указаниями администрации школы.

5. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей

- имущество (материальные ценности) выносятся из здания школы по разрешению администрации школы;
- крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание по разрешению администрации и только после проведенного осмотра охранником школы, исключающего пронос запрещенных предметов;
- в случае возникновения подозрений в попытке вноса (ввоза) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе обучающимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного и/или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны;
- в случае отказа посетителей от проведения осмотра вносимых (ввозимых) предметов охранник школы вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

6. Перечень предметов, веществ и устройств, запрещенных к проносу (провозу) и применения в ОУ

6.1. Огнестрельное оружие, в том числе травматическое, газовое, пневматическое, сигнальное, электрическое и конструктивно сходные с оружием изделия и их составные части:

—предметы, имеющие отдельные конструктивные элементы и механизмы или внешние признаки, свойственные огнестрельному оружию, но не предназначенные для поражения цели (строительные инструменты, сигнальные устройства);

—оружие и предметы, поражающее действие которых основано на использовании радиоактивного излучения и биологического воздействия;

—предметы, поражающее действие которых основано на использовании электромагнитного, светового, теплового, инфразвукового или ультразвукового излучения;

—боеприпасы к оружию и составные части к нему, снаряды, стрелы;

—предметы, имитирующие вышеперечисленные виды оружия.

6.2. Коллющее, режущее, рубящее, ударно-раздробляющее, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе:

—ножи всех видов, станки для брития или лезвия, луки, арбалеты;

—рогатки, топоры, сабли, мечи, ружья для подводной охоты, медицинские скальпели всех видов, стрелы и дротики, гарпуны и копы;

—ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки;

—промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющее или режущие предметы (за исключением случаев использования в учебно-воспитательном процессе, хозяйственных целях организации образования);

—медицинские шприцы.

6.3. Боеприпасы, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества, химические и ядовитые вещества, в том числе:

—копии или имитаторы взрывчатых веществ или устройств, аэрозольные краски, скипидар; фейерверки, осветительные ракеты в любой форме, пиротехнические средства (бенгальские огни, хлопушки, салюты);

—ядовитые, едкие, отравляющие и коррозирующие вещества, окислители – перекиси органические, отбеливатели;

—спички, зажигалки (за исключением случаев использования в организации образовательного процесса); газовые баллончики, содержащие отравляющие и лакриматорные вещества (слезоточивые, перцовые);

—психоактивные вещества;

—табачные изделия, в том числе изделия с нагреваемым табаком, табак для кальяна, кальянной смеси, системы для нагрева табака, вейпы, электронные системы доставки никотина и жидкостей для них.

6.4. Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

7. Организация и порядок проведения ремонтно-строительных работ на территории и в помещениях школы

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются на территорию и в помещения школы для производства работ по распоряжению администрации школы. Охранник пропускает рабочих и специалистов ремонтно-строительных организаций по предъявлении документов, удостоверяющих личность.

7.2. При выполнении в школе ремонтно-строительных работ силами родителей (законных представителей) обучающихся, допуск рабочих и специалистов осуществляется в сроки и по списку, который формируется классными руководителями и согласуется с администрацией школы.

8. Порядок пропуска в период повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций

8.1. В период повышенной готовности, чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийных ситуаций:

- образовательный процесс прекращается;
- обеспечивается нахождение обучающихся в здании школы в безопасных для конкретной ситуации местах;
- при обострении оперативной обстановки нахождение или перемещение по территории и зданию школы по требованию администрации может ограничено или прекращено;
- при внезапном нападении или возникновении массовых беспорядков в непосредственной близости от территории школы прекращается пропуск работников, обучающихся, посетителей на выход, организуется их размещение в безопасных местах;
- в случае обнаружения взрывного устройства или подозрительного предмета на объекте проводится эвакуация, прекращается допуск всех лиц до прибытия спецслужб, аварийно-спасательных служб и иных структур;
- при возгорании или разливе сильнодействующих химических или ядовитых веществ прекращается допуск в школу; осуществляется беспрепятственный выход и выезд из здания и с территории школы до прибытия аварийно-спасательных служб, пожарной охраны, МЧС;
- в случае эвакуации работников, обучающихся и посетителей школы сотрудник ЧОП в максимально короткий срок освобождает проход для эвакуации людей из здания:
 - открывает ограждения системы «Антипаника»;
 - открывает все входные двери;
 - производит механическую разблокировку турникетов;
 - контролирует процесс эвакуации, пресекает панику и давку на выходе;
 - оказывает содействие специализированным службам, прибывшим в школу.
 - после устранения чрезвычайной приводит СКУД в рабочее состояние.

8.2. В периоды повышенной готовности и чрезвычайных ситуаций приказом директора школы нахождение или перемещение по территории и зданию школы может быть прекращено или ограничено.

8.3. После отмены чрезвычайных ситуаций и завершения работ по ликвидации аварийных ситуаций по распоряжению администрации школы возобновляется штатный пропускной режим.

9. Ответственность

9.1. Работники школы, виновные в нарушении требований настоящего Положения, привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Обучающиеся старше 15 лет, виновные в нарушении настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности.

9.3. Лицо, нарушающее внутриобъектовый и /или пропускной режим, может быть задержано охранником охранного агентства, ответственным за пропускной режим, заместителем директора, директором школы на месте правонарушения и должно быть незамедлительно передано в полицию

10. Инженерно-технические средства для охраны объекта и предупреждения фактов террора

10.1. Для обеспечения антитеррористической безопасности в школе используются следующие инженерно-технические средства охраны:

- ограждение металлическое по периметру территории школы и спортивной площадки;
- система видеонаблюдения по внешнему периметру здания и по периметру спортивной площадки, обеспечивающая непрерывное видеонаблюдение, архивирование и хранение данных;

- система внутреннего видеонаблюдения, обеспечивающая непрерывное видеонаблюдение, архивирование и хранение данных;
- система экстренного оповещения о потенциальной угрозе возникновения или возникновении ЧС;
- оборудовано помещений на 1 этаже школы для охраны с установкой в нем систем видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ;
- установлен стационарный и/или ручной металлодетектор, который используется в соответствии с Порядком применения и/или ручного металлодетектора при допуске в здание работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей (приложение к настоящему Положению).

11. Заключительные положения

- 11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы.
- 11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 11.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение к Положению МАОУ СОШ № 37
о пропускном и внутриобъектовом режимах

Порядок использования стационарного и/или ручного металлодетектора при допуске в здание школы работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), посетителей

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан для организации контрольно-пропускного режима с использованием стационарного и /или ручного металлодетектора.
- 1.2. Задачи, которые решает Порядок:
- определение правил применения стационарного и/или ручного металлодетектора сотрудниками, осуществляющими контрольно-пропускной режим в здание школы, для обеспечения безопасности находящихся в школе людей;
 - определение порядка действий при обнаружении с помощью стационарного и/или ручного металлодетектора запрещенных к вносу в здание школы опасных для окружающих предметов;
 - недопущение проноса в здание школы опасных для окружающих предметов.

2. Обязанности и права сотрудников охраны при выполнении возложенных на них целей и задач по применению стационарного и/или ручного металлодетектора

- 2.1. В целях повышения эффективности функционирования контрольно-пропускного режима, обеспечения безопасности и установленного порядка деятельности школы сотрудники охраны имеют право осуществлять личный досмотр граждан, входящих в здание школы с помощью стационарного и/или ручного металлодетектора, проверять документы, удостоверяющих личность граждан.
- 2.2. При входе в здание школы на посту охраны используется стационарный и/или ручной металлодетектор с целью недопустить пронос в здание школы предметов, представляющих

опасность для окружающих (холодное и огнестрельное оружие, взрывчатые вещества и устройства, наркотические средства, психотропные средства и т.п.).

2.3. Стационарный и/или ручной металлодетектор предназначен для личного досмотра граждан и находящихся при них вещей с целью выявления локального расположения металлических и других предметов, представляющих опасность для окружающих.

2.4. При осуществлении пропуска граждан в здание школы с помощью осмотра и/или металлодетектором сотрудники охраны не должны допускать нарушение конституционных прав граждан о доступе в образовательное учреждение. Таким образом, сотрудники охраны осуществляют досмотр граждан, приходящих в здание школы, с применением стационарного и/или ручного металлодетектора в целях предотвращения террористических актов, чрезвычайных ситуаций, осуществления безопасности лиц, находящихся в школе, противодействия проносу в здание предметов, представляющих опасность для окружающих, с согласия граждан и пояснения причин досмотра.

3. Правила применения стационарных и/или ручного металлодетекторов при осуществлении пропускного режима.

3.1. Сотрудники охраны, несущие службу на посту (вход в здание школы), осуществляют личный досмотр граждан, а также досмотр находящихся при них вещей при помощи металлодетекторов с добровольного согласия граждан, желающих пройти в здание, с целью проноса в здание оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ, взрывных устройств, наркотических и психотропных веществ. В противном случае охранник имеет право не пропустить гражданина в здание школы.

3.2. При осмотре металлодетектором возможны следующие ситуации:

3.2.1. Если гражданин при досмотре металлодетектором отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, а также отказывается назвать цель прихода в здание школы, ведет себя неадекватно (нервничает, высказывает угрозы в адрес работников или учеников школы, или других лиц, находящихся в здании школы), отказывается покинуть здание школы и при этом действия гражданина нельзя квалифицировать по составу как административное правонарушение согласно норм КоАП РФ, сотрудники охраны имеют право не пропускать его в здание школы и попросить его покинуть здание; в случае отказа вызвать сотрудников Росгвардии или полиции с помощью «тревожной кнопки». В случае обнаружения у досматриваемого гражданина предметов, представляющих опасность для окружающих (перечень дан в разделе 6 данного положения), данный гражданин передается охранником школы в органы внутренних дел. О происшествии сотрудник охраны докладывает руководству школы.

3.2.2. Если гражданин при проверке металлодетектором отказывается предъявить предметы, наличие которых приводит к срабатыванию сигнала металлодетектора, нарушает установленный порядок деятельности школы, не реагирует на законные требования сотрудников охраны и школы о прекращении действий, нарушающих установленный порядок и его действия можно квалифицировать как правонарушения, то сотрудники охраны осуществляют вызов сотрудников Росгвардии или полиции, которые составляют на данного гражданина протокол об административном правонарушении и сообщают об этом руководству школы.

3.2.3. Если гражданин, проходя через металлодетектор, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них нет холодного и огнестрельного оружия, либо предметов, которые можно использовать в качестве такового, специальных средств и других опасных для окружающих предметов, сотрудники охраны пропускают в здание школы такого гражданина.

3.2.4. Если гражданин, проходя проверку металлодетектором, предъявляет к осмотру предметы, которые привели к срабатыванию сигнала и среди них есть холодное или огнестрельное оружие, специальные средства или иные предметы, представляющие опасность для окружающих, сотрудник охраны предлагает такому гражданину предъявить разрешение на их ношение и хранение. В случае если такое разрешение предъявлено,

охранник устанавливает цель явки в школу и предлагает ему вернуться в школу без опасных предметов в согласованное время.

3.2.5. Если гражданин, имеющий при себе холодное или огнестрельное оружие или иные предметы, запрещенные к вносу в здание, не предъявляет на них никаких документов, сотрудник охраны действует в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Положения.

3.3. Проход в здание школы с табельным оружием, специальными средствами разрешается сотрудникам специализированных подразделений органов внутренних дел, а также иным сотрудникам МВД России, осуществляющим функции охраны.