

ПРИНЯТО
общим собранием
(конференцией) работников
(протокол № 3 от 12.01.2016)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ПНО
В.Г.Ефименко



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 37
Т.А.Половинка
(приказ № 12 от 12.01.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)
об общем собрании (конференции) работников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ СОШ № 37 (далее по тексту – Школа). Общее собрание (конференция) работников (далее по тексту – общее собрание) является коллегиальным органом управления Школы и создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы.
- 1.2. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Школы.
- 1.3. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами общественного управления Школы, а также с различными организациями и социальными институтами вне Школы, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.
- 1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом Школы.

2. Структура общего собрания

- 2.1. В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 2.2. Работники обязаны присутствовать на заседаниях общего собрания.
- 2.3. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.
- 2.4. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители учредителя Школы, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на общее собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 2.5. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием простым большинством голосов со сроком полномочий на один учебный год избираются председатель и секретарь.
- 2.6. Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует работников о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 2.7. Секретарь общего собрания ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке.

3. Порядок формирования общего собрания

3.1. Общее собрание собирается директором Школы не реже двух раз в год на очередные заседания. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Школы, совета Школы или более половины работников Школы.

3.2. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют 50 % и более от общего числа работников Школы.

3.3. Все участники общего собрания имеют равные права и обязанности.

3.4. Организацию и проведение общего собрания, а также обнародование и выполнение решений общего собрания осуществляет председатель.

4. Срок полномочий общего собрания

Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школы, имеет бессрочный срок полномочий.

5. Компетенции общего собрания

5.1. Компетенциями общего собрания являются:

- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- принятие Положения Школы об общем собрании;
- разработка и принятие Коллективного договора, правил внутреннего распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Положения Школы о совете школы, изменений и дополнений к нему;
- избрание членов совета школы из числа работников Школы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
- заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов Школы по вопросам их деятельности;
- разработка и принятие Положения Школы об оплате труда работников, Положения Школы о перечне выплат стимулирующего характера и порядке их установления работникам, Положения Школы о порядке установления надбавки за результативность и качество работы педагогических работников по организации образовательной деятельности, Положения Школы о порядке установления персонального повышающего коэффициента работникам, Положения Школы о премировании работников, Положения Школы о порядке и размерах оказания материальной помощи работникам;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
- контроль за выполнением Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава Школы;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Школы;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы.

5.2. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

6. Порядок принятия решений общим собранием

6.1. Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания.

6.2. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. При несогласии с решением общего собрания каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

6.4. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором школы обязательны для исполнения всеми работниками Школы.

7. Ответственность общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам ростовской области и муниципального образования «Город Таганрог».

8. Документация и отчетность

8.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Школы и приглашенных лиц;
- решение.

8.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания, скрепляется печатью директора Школы. Протоколы заседаний общего собрания оформляются секретарем общего собрания в «Папку протоколов общего собрания (конференции) работников МАОУ СОШ № 37».

8.3. Протоколы общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью школы.

8.4. Протоколы входят в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранятся в делах Школы. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.