

ПРИНЯТО  
педагогическим советом  
(протокол № 24 от 30.05.2020)

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ № 37  
Т.А. Половинка  
(приказ № 201 от 30.05.2020)



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 37**  
**с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)**  
**о педагогическом совете**

**1. Общие положения**

1.1. Положение МАОУ СОШ № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (о педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (далее по тексту – образовательная организация, ОО).

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления ОО, осуществляющим общее руководство образовательной деятельностью и формируемым из штатных педагогических работников ОО для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет призван обеспечить совершенствование качества образовательной деятельности, её условий и результатов и педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Ростовской области;
- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов управления образованием;
- Уставом ОО;
- настоящим Положением.

1.4. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается директором Школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение о педагогическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения педагогическим советом и утверждается директором ОО. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.7. Решения педагогического совета являются обязательными для исполнения.

**2. Структура педагогического совета**

2.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОО (в том числе работающие по совместительству), директор ОО, все заместители директора ОО, заведующий школьной библиотекой, библиотекарь. Указанные

работники с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педагогического совета.

2.2. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать без права участия в голосовании работники ОО, не являющимися членами педагогического совета, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия большинства членов педагогического совета.

2.3. Председателем педагогического совета является директор ОО (в отсутствие директора – лицо, исполняющее его обязанности). Секретарь педагогического совета, который ведет протоколы заседаний и делопроизводство педагогического совета, назначается директором ОО на учебный год.

2.4. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОО, имеет бессрочный срок полномочий.

### **3. Организация работы педагогического совета**

3.1. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года, как правило, один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередное заседание председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, совета школы или более половины членов педагогического совета.

3.2. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы ОО на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже одного раза в четыре месяца.

3.3. Все участники педагогического совета имеют равные права и обязанности.

3.4. Организацию и проведение заседаний педагогического совета школы, а также обнародование и исполнение его решений осуществляет председатель педагогического совета.

3.5. Председатель педагогического совета обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на его решения в случае их противоречия действующему законодательству Российской Федерации, Уставу ОО, другим локальным нормативным актам ОО.

### **4. Задачи и компетенции педагогического совета**

4.1. Задачи педагогического совета:

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом ОО, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- определение основных направлений образовательной деятельности ОО, перспективных направлений функционирования и развития;
- определение подходов к управлению ОО, адекватных целям и задачам развития ОО;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО;
- осуществление опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- контроль выполнения Устава и других локальных актов ОО;
- социальная защита обучающихся;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

4.1.1. Компетенции педагогического совета:

- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- разработка и принятие по согласованию с учредителем Программы развития ОО;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- обсуждение и принятие плана работы ОО на учебный год;
- обсуждение и принятие календарного учебного графика;
- принятие решений о проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решений о проведении государственной итоговой аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении итоговой аттестации в условиях, исключающих влияние негативных факторов на здоровье обучающегося (по медицинским показателям);

- установление сроков, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- обсуждение и принятие итогового анализа работы ОО за учебный год;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- разработка и принятие Положения о педагогическом совете ОО;
- разработка и принятие в соответствии с Уставом ОО локальных нормативных актов по основным вопросам организации образовательной деятельности в ОО;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся ОО; положения о мерах поощрения и взыскания, применяемых к обучающимся; порядка использования устройств мобильной связи в ОО;
- разработка и принятие порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ОО и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся; порядка приема граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего образования; порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением английского языка и для профильного обучения;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг;
- перевод обучающихся в следующий класс и с образовательной программы предыдущего уровня на следующий уровень общего образования;
- принятие решений о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, благодарственными письмами, медалями;
- рекомендация родителям (законным представителям) обучающихся, не освоивших на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме образовательную программу учебного года и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, форму дальнейшего обучения;
- создание конфликтной комиссии в случае несогласия обучающихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решений по существу вопроса;
- рассмотрение форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности;
- участие в работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив педагогических работников;
- внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности;
- обсуждение и принятие решений по вопросам, обеспечения комплексной безопасности образовательной деятельности, охраны и укрепления здоровья обучающихся (организация питания, медицинской помощи);
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в ОО;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности ОО, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;

- определение направлений взаимодействия ОО с научно-исследовательскими институтами, Центрами, высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из ОО по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- обсуждение, в случае необходимости, успеваемости и поведения отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО;
- делегирование представителей педагогического коллектива в совет школы.
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и мер социальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Ростовской области и муниципального образования «Город Таганрог»;
- принятие Положения о платных образовательных услугах, Положения о расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором ОО и (или) советом школы;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности ОО;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью ОО.

#### 4.3. Педагогический совет представляет:

- совместно с директором интересы ОО в государственных и общественных органах;
- совместно с родителями (законными представителями) обучающихся в государственных и общественных органах их интересы при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

#### 4.4. Педагогический совет не наделяется правом выступления от имени ОО.

### 5. Порядок подготовки педагогического совета

5.1. Определяются тема, цели, задачи педагогического совета, назначается ответственный за подготовку заседания педагогического совета (директор и/или заместители директора ОО).

5.2. Формируется рабочая группа (утверждается приказом директора ОО) по подготовке и проведению педагогического совета, которая:

- собирает первичный материал;
- составляет план подготовки и проведения педагогического совета;
- разрабатывает и проводит (при необходимости) анкетирование обучающихся, их родителей (законных представителей) педагогических работников;
- обсуждает, обрабатывает, систематизирует, готовит окончательный материал педагогического совета;
- готовит проект решения педагогического совета, формулирует дальнейшие цели и задачи, требующие решения;
- анализирует работу педагогического совета;
- вносит предложения по поощрению членов рабочей группы по результатам работы педагогического совета.

### 6. Порядок принятия решений педагогическим советом

6.1. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.2. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов присутствующих членов педагогического совета. Председатель педагогического совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.

6.3. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Решения педагогического совета школы, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором Школы обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений Школы в части, их касающейся.

## **7. Взаимодействие педагогического совета, администрации ОО, совета школы, советов родителей (родительских комитетов) классов**

7.1. Педагогический совет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений совета школы, советов родителей (родительских комитетов) классов.

7.2. Педагогический совет совместно с администрацией ОО готовит рекомендации совету школы, советам родителей (родительским комитетам) классов для принятия решений.

7.3. Администрация обеспечивает выполнение решений педагогического совета и создает условия для его эффективной работы в том числе с советом школы и советами родителей (родительскими комитетами) классов.

## **8. Права и ответственность членов педагогического совета**

8.1. Члены педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава педагогического совета;
- предлагать директору ОО планы мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности на заседаниях совета школы.

8.2. Члены педагогического совета несут ответственность;

- за соблюдение в ОО при осуществлении образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательной деятельности;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ОО;
- за упрочение авторитета ОО.

## **9. Делопроизводство педагогического совета**

9.1. Секретарь педагогического совета:

- ведет «Книгу регистрации заседаний педагогического совета МАОУ СОШ № 37»; книга должна быть пронумерована, прошнурована и подписана директором ОО с указанием количества листов;
- оформляет протоколы заседаний педагогического совета в «Папку протоколов педагогического совета МАОУ СОШ № 37».

9.2. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета, скрепляется печатью директора ОО.

9.3. Протоколы должны быть подписаны директором ОО. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.3. Протоколы входят в номенклатуру дел ОО и хранятся в делах ОО.

