

ПРИНЯТО
советом школы

(протокол № 2 от 28.01.2016)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 37
Т.А.Половинка
(приказ № 48 от 28.01.2016)

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школе № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка МАОУ СОШ № 37)
о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений
от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 8, 9, 101), Поручением Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю. Голодец от 27.08.2013 № ОГ-П8-6157 об обеспечении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в общеобразовательных учреждениях, Уставом МАОУ СОШ № 37.

1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований в МАОУ СОШ № 37 (далее по тексту – Школа), обеспечивает правовую защиту участников образовательных отношений и оказание практической помощи в осуществлении привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований.

1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Школе являются:

- добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся;
- спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
- любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются Школой в целях создания дополнительных условий для развития школы, в том числе совершенствования материально-технической оснащённости, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию досуга и отдыха детей. Если цели пожертвования не обозначены, то Школа вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности Школы.

1.5. Добровольные пожертвования могут поступать Школе от физических и (или) юридических лиц, включая родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе от иностранных граждан и юридических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. Администрация Школы в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи Школе как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с советом школы.

2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться Школой только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) обучающихся и иными жертвователями принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается со стороны работников Школы принуждение родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей к внесению денежных средств в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам Школы, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Школой.

2.6. При обращении за оказанием помощи Школа обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений Школы, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных Школой средств должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договоров поставки товаров, работ и услуг; сметы расходов; актов выполненных работ и иных гражданско-правовых актов.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников Школы, оказание материальной помощи.

3.4. Директор Школы при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для Школы на лицевой счет Школы, открытых в органах казначейства, через кассу Школы или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств производится на основании договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств и т.д.

4.2. Пожертвования в виде имущества оформляется договором и актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, преданное Школе безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Школы в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Школе по безналичному расчету на лицевой счет Школы и (или) в кассу Школы с последующим зачислением на лицевой счет, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) на лицевой счет Школы;
- оформление поставки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- предоставление ежегодно публичных отчетах о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных Школой;
- отражение сведений о доходах, полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и их расходовании в плане финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5. Ответственность

5.1. Не допускается использование Школой добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Школе добровольных пожертвований несет директор Школы.

5.3. В случае нарушения Школой порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор Школы может быть привлечен к ответственности.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступлением в силу новых нормативных документов. Изменения в Положение могут вноситься только с учетом мнения совета школы.