

ПРИНЯТО
советом школы
(протокол № 1 от 30.10.2020)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ 37
Т.А. Половинка
(приказ № 491 от 30.10.2020)

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углубленным изучением искусств и английского языка
о совете школы

1. Общие положения

1.1. Для развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления, для реализации прав автономии в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка (далее по тексту – образовательная организация, ОО) создается и действует орган коллегиального управления – совет школы (далее по тексту – Совет).

1.2. Совет осуществляет общее руководство деятельностью ОО, является лидирующим среди коллегиальных органов управления ОО.

1.3. Совет работает в тесном контакте с учредителем ОО, руководством ОО, органами коллегиального управления ОО, общественными организациями в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ОО, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ОО.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета

2.1. Члены Совета выбираются сроком на один год:

- из числа родителей (законных представителей) обучающихся – по одному представителю от класса (председатель совета родителей класса, избранный на родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством голосов);
- из числа обучающихся 8 – 11-х классов – на собраниях классных коллективов открытым голосованием по одному представителю от параллели 8-х классов, по одному представителю от параллели 9-х классов, по одному представителю от каждого 10 и каждого 11 классов;
- из числа работников ОО – на общем собрании работников открытым голосованием в количестве не менее пяти представителей и не более одной второй от общего количества членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. На основании протоколов родительских собраний, классных ученических собраний и общего собрания работников директор ОО издает приказ о составе Совета со сроком полномочий один год.

2.3. Директор ОО входит в состав Совета по должности.

2.4. Председатель Совета выбирается на первом заседании нового состава Совета сроком на один год открытым голосование простым большинством голосов из числа избранных в состав Совета родителей (законных представителей) обучающихся.

2.5. Совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательных отношений в части, их касающейся.

3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет собирается не реже одного раза в шесть месяцев.

3.2. Совет собирается на очередные заседания председателем Совета. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию председателя Совета или более половины членов Совета.

3.3. Заседание Совета считается правомочным, если на заседании Совета присутствуют не менее двух третей списочного состава членов Совета.

3.4. Все участники Совета имеют равные права и обязанности. Организацию и проведение заседаний Совета, а также обнаружение и исполнение решений Совета осуществляет председатель совместно с администрацией ОО.

3.5. Совет имеет право проводить открытые заседания, приглашая принять участие в их работе представителей работников, обучающихся ОО, их родителей (законных представителей) и др. Приглашенные имеют право высказывать свое мотивированное мнение по обсуждаемым вопросам, но не имеют право принимать участие в голосовании при принятии решений Советом.

4. Срок полномочий Совета

Члены Совета избираются сроком на один год.

5. Компетенции Совета

Компетенциями Совета являются:

- согласование стратегических целей, направлений и приоритетов развития ОО;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в ОО;
- согласование локальных нормативных актов ОО, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- заслушивание отчета директора ОО по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития ОО, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления ОО;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников ОО;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности ОО;
- контроль за безопасными и здоровыми условиями организации учебно-воспитательной деятельности (охрана, питание, работа медкабинета);
- участие в работе ОО по вопросам профилактики правонарушений и негативных проявлений в подростковой среде;
- проведение разъяснительной работы среди родителей о соблюдении требований к внешнему виду и одежде обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала ОО;
- поддержка и оказание социальной помощи семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей (родительском комитете) класса, оказание помощи в проведении мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ОО, вынесенных на рассмотрение Совета председателем, директором ОО и (или) иными коллегиальными органами управления ОО.

6. Порядок принятия решений Советом

- 6.1. Совет принимает решения открытым голосованием.
- 6.2. Решение Совета считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов Совета. Председатель Совета при равенстве голосов имеет право решающего голоса.
- 6.3. При несогласии с решением Совета каждый его участник имеет право высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 6.4. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенций и полномочий и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, региональными и муниципальными нормативно-правовыми актами, после утверждения их директором ОО обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений ОО в части, их касающейся.

7. Порядок выступления Совета от имени образовательной организации

- 7.1. Совет наделяется правом выступления от имени ОО.
- 7.2. Устанавливается следующий порядок выступления от имени ОО:
 - член Совета, пожелавший выступить от имени ОО, обращается в адрес участников отношений в сфере образования, подает письменное заявление председателю Совета с просьбой о созыве Совета; к заявлению прилагается в письменной форме проект выступления заявителя на Совете;
 - председатель Совета в течение трех дней со дня поступления заявления и проекта выступления информирует директора ОО о поступивших документах;
 - в течение пятнадцати дней председатель Совета совместно с администрацией ОО должен организовать созыв Совета; заявитель вправе в течение пятнадцати дней отозвать свое заявление и проект выступления;
 - Совет заслушивает выступление члена Совета, пожелавшего выступить от имени Совета, а также мотивированное мнение председателя Совета, директора ОО, других членов Совета по теме выступления и принимает решение о своем согласии или несогласии на выступление от имени ОО;
 - без согласия Совета члены Совета не имеют права на выступление от имени ОО;
 - любое обращение члена Совета в адрес участников образовательных отношений, претендующее на выступление от имени ОО, не является таковым, если произведено с нарушением требований настоящего Положения и Устава ОО.

8. Права и ответственность Совета

8.1. Совет имеет право:

- создавать временные комиссии с привлечением специалистов при рассмотрении любого вопроса;
- обращаться к учредителю ОО за разъяснением управленческих решений руководства ОО;
- вносить предложений по совершенствованию работы других органов коллегиального управления ОО и общественных организаций;
- принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательной деятельности в ОО на заседаниях педагогического и методического советов ОО, советов родителей (родительских комитетов) классов;
- принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности советов родителей (родительских комитетов) классов и советов обучающихся классов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий воспитательного характера для обучающихся классов и ОО в целом.

8.2. Председатель Совета:

- совместно с директором представляет интересы ОО в государственных органах управления образованием, в различных организациях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- по согласованию с руководством ОО может досрочно вывести любого члена Совета из его состава при его бездействии или превышении установленной компетенции;
- разрабатывает с учетом мнения членов Совета план работы Совета на учебный год;
- в начале учебного года отчитывается о работе Совета и о выполнении плана работы Совета в истекшем учебном году.

8.3. Совет несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации;
- своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенции;
- выполнение принятого плана работы;
- реализацию принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в ОО;
- развитие в образовательной организации принципов коллегиального, демократического управления;
- упрочение авторитетности ОО.

8.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

8.5. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8.6. Директор ОО вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- необходимое решение Совета по данному вопросу не принято в установленные сроки;
- принятое решение Совета противоречит законодательству российской Федерации, Уставу ОО, иным локальным нормативным актам ОО;
- решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

9. Делопроизводство Совета

9.1. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем Совета в «Папку протоколов совета школы МАОУ СОШ № 37».

- 9.2. Каждый протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем Совета.
- 9.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 9.4. Планы работы Совета, отчеты о его деятельности, протоколы заседаний вносятся в номенклатуру дел ОО, хранятся в канцелярии ОО.
- 9.5. Обращения участников образовательных отношений или иных граждан, связанные с работой Совета, рассматриваются председателем Совета или членами Совета по его поручению.
- 9.6. Регистрация обращений участников образовательных отношений или иных граждан по вопросам деятельности Совета регистрируются в канцелярии ОО.
- 9.7. Положение муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка о совете школы, дополнения и изменения к нему принимаются Советом и утверждаются приказом директора ОО.