

ПРИНЯТО
решением педагогического совета
(Протокол от 30.08.2021 № 26)



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU СОШ № 37
Т.А. Половинка
(приказ от 30.08.2021 № 410)

ПОЛОЖЕНИЕ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 37
с углублённым изучением искусств и английского языка (MAOU СОШ № 37)
о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости обучающихся в рамках оценочных процедур

1. Общие положения

1. Положение MAOU СОШ № 37 о текущем контроле в рамках оценочных процедур (далее по тексту – Положение, образовательная организация и ОО соответственно) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 № СК-228/03, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 06.08.2021 № 01-169/08-01, Уставом образовательной организации и регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.
2. Положение принимается педагогическим советом ОО, который имеет право вносить в него свои изменения, дополнения.
3. Текущий контроль успеваемости обучающихся в рамках оценочных процедур (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка знаний, умений, навыков обучающихся, проводимая в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
4. Проведение текущего контроля направлено на выстраивание образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
5. Текущий контроль проводится с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов учебных программ, прочности формируемых предметных знаний и умений, ценностных ориентаций, а также носит мотивационный характер.
6. Текущий контроль во 2-11 классах фиксируется в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной системе: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (неудовлетворительно).
7. Текущий контроль 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксаций их достижений в электронных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале (осуществляется безотметочное обучение).
8. Текущий контроль успеваемости обучающихся включает:
 - поурочное, потемное и рубежное (четвертное, полугодовое) оценивание учителем результатов обучения обучающихся 2-11-х классов (текущий контроль на уровне учителя);

— административные контрольные работы (текущий контроль на уровне администрации предметных методических объединений).

9. Текущий контроль проводится учителями начальных классов, учителями-предметниками по всем предметам учебного плана по контрольно-измерительным материалам, разработанным учителем, за исключением контрольных работ, которые проводятся на административном уровне.
10. Перечень предметов, их количество, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся на административном уровне во всех классах определяются решением педагогического совета ОО в начале учебного года и утверждаются приказом директора.
11. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам проходят текущий контроль только по предметам, включенным в этот план.
12. Обучающиеся, проходящие временное обучение в ОО санаторного типа, реабилитационных и других образовательных организациях, проходят рубежное оценивание (четвертное и полугодовое) на основе или с учетом отметок, полученных в этих учебных заведениях.

Примечание:

- под «другой» подразумевается образовательная организация в той местности, куда по уважительным причинам выехали обучающиеся, поставив администрацию ОО в известность (заявление родителей или законных представителей) заранее;
- из этих образовательных организаций обучающийся обязан привезти заверенный печатью образовательной организации лист/ таблицу с текущими и при наличии с четвертными (полугодовыми) отметками.

2. Порядок проведения оценочных процедур

1. Оценочные процедуры – это контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно и длительность которых составляет не менее тридцати минут.
2. Оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году.
3. Оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
4. Для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день.
5. Исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры.
6. При проведении оценочных процедур учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала.
7. Для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
8. Единый график оценочных процедур формируется на полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, документы о проведении которых опубликованы на момент начала учебного года либо на момент начала полугодия.

9. Сформированный график размещается не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, на которое формируется график, на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.
10. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:
 - эпидемиологической ситуацией;
 - участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика;
 - другими значимыми причинами.
11. При участии ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в пунктах «3-7».
12. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля в рамках оценочных процедур на уровне учителя

2.1. Поурочный и потемный контроль успеваемости

1. Формы, периодичность и порядок поурочного и потемного текущего контроля определяется учителем, преподающим учебный предмет, и отражается в календарно-тематических планах, рабочих программах учителя, которые согласуются с руководителем методического объединения по предмету и с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
2. Поурочный и потемный текущий контроль проводится учителями на протяжении всего учебного года и осуществляет проверку знаний обучающихся в соответствии с учебной программой.
3. Поурочный и потемный текущий контроль осуществляется учителем, ведущим предмет, регулярно в рамках расписания занятий обучающихся.
4. Поурочный и потемный текущий контроль позволяет дать оценку результатам повседневной работы. В процессе данного вида контроля устанавливается не только результат предшествующей работы, качество усвоения знаний, но и готовность обучающихся к восприятию материала.
5. Формы поурочного и потемного текущего контроля: контрольная, проверочная и диагностические работы. Учителя ОО имеют право на свободу выбора формы проведения текущего контроля по своему предмету.
6. Для проведения поурочного и потемного текущего контроля и объективности контроля учителя ОО разрабатывают содержание заданий, которые позволяют оценить уровень усвоения обучающимися тем, разделов учебных программ за оцениваемый период.
7. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля и выставить отметку в электронный журнал.
8. Выставление отметок по всем видам текущего контроля в рамках оценочных процедур регламентируется должностными инструкциями учителей-предметников, Положением муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка о регламенте ведения безбумажного электронного журнала.
9. Последствия получения неудовлетворительных результатов текущего контроля определяются учителем в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.
10. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля несут в равной степени учитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий учебный предмет в соответствии с приказом о распределении функциональных обязанностей.

2.2. Рубежный текущий контроль успеваемости

1. Четвертные и полугодовые отметки по общеобразовательным предметам (рубежный текущий контроль успеваемости) выставляются учителями на основании текущих отметок во 2-9-х классах по четвертям, в 10-11-х классах - по полугодиям и в соответствии с Положением муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 37 с углубленным изучением искусств и английского языка о системе выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок обучающимся.
2. С целью информирования обучающихся и предоставления им возможности улучшить отметки по итогам четверти или полугодия предусматривается предварительное выставление и доведение до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) четвертной или полугодовой отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти или полугодия.
3. Четвертные, полугодовые отметки во 2-11-х классах выставляются в электронный журнал на последнем уроке по предмету по расписанию в четверти или полугодии.
4. Обучающемуся, имеющему менее трех четвертных отметок во 2-9-х классах или двух полугодовых отметок в 10-11-х классах, годовая отметка в баллах в электронных журналах в соответствующих графах не выставляется. Такой ученик считается не аттестованным по данному предмету.
5. Обучающемуся, имеющему ситуацию, описанную в пункте 4 раздела 2.1 настоящего Положения, предоставляется возможность по личному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) сдать задолженности в дополнительное время и получить годовую отметку. Вопрос о сдаче задолженности решается педагогическим советом ОО.
6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока рубежного текущего контроля успеваемости.
7. Новый срок проведения рубежного текущего контроля успеваемости определяется педагогическим советом ОО с учетом учебного плана и на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей).
8. Особые сроки проведения рубежного текущего контроля успеваемости могут быть установлены педагогическим советом ОО для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся и/или их родителей (законных представителей):
 - пропустивших по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
 - выезжающих на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
 - выезжающих на постоянное место жительства за рубеж.
9. При пропуске обучающимся по неуважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, (модуля), право на перенос срока проведения рубежного текущего контроля успеваемости в дополнительное время для такого обучающегося определяется в индивидуальном порядке педагогическим советом ОО с учетом учебного плана и на основании заявления обучающегося и/или его родителей (законных представителей) обучающихся.
10. Классные руководители и учителя-предметники в отчетах по итогам четверти, полугодия учитывают обучающихся, не прошедших рубежный текущий контроль успеваемости по уважительным причинам, отдельной строкой; обучающихся, не прошедших рубежный текущий контроль успеваемости по неуважительным причинам, учитывают как неуспевающих обучающихся.

3. Текущий контроль в рамках оценочных процедур на уровне администрации

1. Текущий контроль на уровне администрации подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала за определенный период, темы контроля находят отражение в плане работы ОО.
2. Текущий контроль на уровне администрации проводится во 2-11 классах с целью оценки качества усвоения содержания части объема одной учебной дисциплины.
3. Текущий контроль на уровне администрации проводится в соответствии с утвержденным графиком оценочных процедур в форме административных контрольных, проверочных и диагностических работ, выполняется на листах со штампом МАОУ СОШ № 37; работы хранятся в учебной части.
4. Перечень предметов, их количество, формы и сроки проведения текущего контроля на административном уровне принимаются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора в форме графика оценочных процедур до 1 сентября текущего года.
5. График проведения текущего контроля на уровне администрации является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
6. Учителя учитывают сроки проведения текущего контроля на уровне администрации при составлении календарно-тематического плана рабочей программы.
7. Контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля на уровне администрации разрабатывает администрация ОО, предметные методические объединения.
8. В классах с профильной подготовкой (10 - 11 классы) одним из обязательных предметов при проведении текущего контроля на уровне администрации является предмет, который изучается по профильным программам.
9. Текущий контроль на уровне администрации проводится согласно графику оценочных процедур, утвержденному приказом директора ОО.
10. Текущий контроль на уровне администрации реализуется в форме контрольной, проверочной и диагностических работ.
11. Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля в рамках оценочных процедур на уровне администрации и выставить электронный журнал.
12. Результаты текущего контроля на уровне администрации учитываются при выставлении отметки за четверть во 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах и за год во 2-11-х классах.
13. В течение четверти или полугодия заместитель директора ОО по учебно-воспитательной работе проводит анализ результатов текущего контроля на уровне администрации с целью обсуждения их на заседаниях методического объединения, педагогического совета с целью принятия необходимых управленческих решений и составления прогноза результатов успеваемости на конец учебной четверти, полугодия, года.