

## **Показатели и условия премирования работников**

### **1. Условия премирования работников**

1. Работникам школы могут выплачиваться премиальные выплаты по итогам работы в целях поощрения за результаты труда из средств бюджета и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг. При премировании учитываются как индивидуальный, так и коллективный результаты труда.
2. Премия устанавливается по основной работе при условии обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.
3. Конкретный размер премии определяется:
  - 3.1 Из средств бюджета - как в процентах к должностному окладу (в диапазоне от 0 % до 100 % от должностного оклада по каждому из показателей премирования работников), так и в абсолютном размере (до одного должностного оклада по каждому из показателей премирования работников).
  - 3.2 Из средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, - в процентах в диапазоне от 0 % до 5 % каждому работнику от суммы полученного дохода в соответствии с Положением МАОУ СОШ № 37 «О расходовании средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг».
4. Размер премии из средств бюджета и средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг, в установленных диапазонах определяется исходя из степени эффективности результата труда работника и конкретизируется в решении комиссии по установлению стимулирующих выплат и приказе директора школы.
5. Период, на который устанавливается премия, определяется эффективностью, продолжительностью труда работника и конкретизируется в решении комиссии по установлению стимулирующих выплат и приказе директора школы.
6. Премирование работника может быть прекращено по следующим основаниям:
  - нарушение правил внутреннего распорядка;
  - наличие дисциплинарного взыскания;
  - неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, поручений, заданий руководства;
  - нарушение Устава и локальных нормативных документов школы;
  - изменение условий оплаты труда.

### **2. Показатели премирования работников**

1. Своевременное, качественное и эффективное выполнение должностных обязанностей.
2. Качественное и своевременное выполнение заданий директора.
3. Качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства школы.
4. Особые заслуги перед школой.
5. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.
6. Участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.
7. Внедрение инновационных процессов, новых технологий, технологического и учебного оборудования в образовательную деятельность.

8. Наличие высоких показателей проводимых в школе оценок качества образовательной деятельности.
9. Высокие результаты участия в олимпиадах, фестивалях, конкурсах, конференциях, соревнованиях различных уровней.
10. Оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий (педсоветов, педконсилиумов, методсоветов, семинаров, выставок, концертных и праздничных программ и иных важных мероприятий), связанных с основной деятельностью школы.
11. Своевременная подготовка и издание учебно-методических материалов.
12. Качественное обеспечение, подготовка и проведение всех видов учебных занятий.
13. Качественная подготовка и проведение всех видов внеклассных мероприятий, включая систему дополнительного образования.
14. Обеспечение сохранности государственного имущества и т.д.
15. Качественное и эффективное проведение нового набора обучающихся в школу.
16. Интенсивность и эффективность работы в содействии развитию дополнительных образовательных программ, в том числе платных образовательных услуг.
17. Вклад в повышение эффективности образовательного, воспитательного и бюджетного процессов.
18. Своевременное и качественное выполнение федеральных, областных, городских целевых программ.
19. Эффективное административное управление школой.
20. Качественное финансово-экономическое обеспечение деятельности школы, качественный бухгалтерский учёт; своевременная и качественная подготовка финансовой отчётности.
21. Качественное выполнение положений коллективного договора.
22. Качественное ведение кадрового и административного делопроизводства.
23. Своевременность и полнота подготовки отчетности по различным направлениям деятельности школы.
24. Своевременное и качественное выполнение хозяйственных договоров с заказчиками.
25. Качественное и своевременное эксплуатационно-инженерное, хозяйственное и техническое обеспечение образовательной деятельности в школе (оснащение, монтаж и ремонт учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений и т.д.).
26. Личный вклад, направленный на эффективное использование материальных ресурсов и имущества, находящегося в оперативном управлении школы.
27. Безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения школы.
28. Обеспечение комплексной безопасности школы, соблюдение правил охраны труда, пожарной безопасности.

