

ПРИНЯТО  
советом школы

(протокол № 2 от 19.02.2020)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 37

*Г.А.Половинка*  
Г.А.Половинка  
(приказ № 77 от 19.02.2020)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**средней общеобразовательной школы № 37**  
**с углубленным изучением искусств и английского языка (МАОУ СОШ № 37)**  
**о порядке привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений**  
**от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ст. 8, 9, 101), Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", Уставом МАОУ СОШ № 37.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований в образовательной организации МАОУ СОШ № 37 (далее по тексту – ОО), обеспечивает правовую защиту участников образовательных отношений и оказание практической помощи в осуществлении привлечения, расходования и учёта безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, добровольных пожертвований.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц ОО являются:
- добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся;
  - спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
  - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц привлекаются ОО в целях создания дополнительных условий для развития ОО, в том числе совершенствования материально-технической оснащённости, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию досуга и отдыха детей. Если цели пожертвования не обозначены, то ОО вправе направлять их на улучшение имущественной обеспеченности уставной деятельности ОО.
- 1.5. Добровольные пожертвования могут поступать ОО от физических и (или) юридических лиц, включая родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе от иностранных граждан и юридических лиц; иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Не допускается использование ОО добровольных пожертвований на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

**2. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

- 2.1. Администрация ОО в лице уполномоченных работников (директора, его заместителей), вправе обратиться за оказанием спонсорской помощи ОО как в устной (на родительском собрании, в частной беседе), так и в письменной (в виде объявления, письма) форме, после обязательного согласования с советом ОО.
- 2.2. Пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться ОО только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными

представителями) обучающихся и иными жертвователями принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной.

2.3. Не допускается со стороны работников ОО принуждение родителей (законных представителей) обучающихся и иных жертвователей к внесению денежных средств в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.

2.4. Запрещается работникам ОО, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и ОО.

2.6. При обращении за оказанием помощи ОО обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ОО, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

### **3. Порядок расходования добровольных пожертвований**

3.1. Расходование привлеченных ОО средств должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе договоров поставки товаров, работ и услуг; сметы расходов; актов выполненных работ и иных гражданско-правовых актов.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников ОО, оказание материальной помощи.

3.4. Директор ОО при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- производить прием средств по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены конкретная цель использования, сумма взноса, реквизиты благотворителя (жертвователя), дата внесения средств, наименование имущества;
- обеспечить поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) для ОО на лицевой счет ОО, открытых в органах казначейства, через кассу ОО или безналичным способом через кредитные организации;
- оформить постановку на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств.

### **4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования**

4.1. Прием средств производится на основании договоров пожертвования, заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств и т.д.

4.2. Пожертвования в виде имущества оформляется договором.

4.3. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Имущество, преданное ОО безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс ОО в соответствии с действующим законодательством.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы ОО по безналичному расчету на лицевой счет ОО и (или) в кассу ОО с последующим зачислением на лицевой счет, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителя (жертвователя) на лицевой счет ОО;
- оформление поставки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителя (жертвователя) и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
- предоставление ежегодно публичных отчетах о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств, полученных ОО;
- отражение сведений о доходах, полученных учреждением в виде добровольных пожертвований, и их расходовании в плане финансово-хозяйственной деятельности ОО.

## **6. Заключительные положения**

Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с вступлением в силу новых нормативных документов. Изменения в Положение могут вноситься только с учетом мнения совета школы.